

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)
UCZESTNIKÓW OBOZU KOSZYKARSKIEGO
organizowanego przez Fundację Basketball Court Vision

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawa prawna i cel polityki

Niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych (dalej: „Polityka”) została opracowana w związku z organizacją Obozu Koszykarskiego dla dzieci i młodzieży przez **Fundację Basketball Court Vision** z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [NUMER KRS] (dalej: „Fundacja” lub „Administrator”).

Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych uczestników Obozu, ich rodziców i opiekunów prawnych oraz członków Kadry, a także prawa osób, których dane dotyczą.

Polityka została opracowana w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, dalej: „RODO”) oraz przepisów krajowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

Przetwarzanie danych osobowych dzieci i młodzieży, jako osób szczególnie wrażliwych, wymaga zachowania szczególnej staranności i podlega wzmożonej ochronie, o której mowa w art. 8 RODO i motywie 38 preambuły RODO.

§ 2. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest: **Fundacja Basketball Court Vision**, ul. [ADRES] [KOD POCZTOWY] [MIEJSCOWOŚĆ] KRS: [NUMER KRS] NIP: [NUMER NIP] e-mail: [ADRES E-MAIL] tel.: [NUMER TELEFONU]

We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem: - poczty elektronicznej: [ADRES E-MAIL DO SPRAW RODO] - pisemnie na adres siedziby Fundacji wskazany powyżej.

ROZDZIAŁ II. KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

§ 3. Dane uczestników Obozu i ich rodziców/opiekunów prawnych

W związku z organizacją Obozu Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych uczestników:

a) dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, b) dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego rodzica lub opiekuna prawnego, c) dane dotyczące zdrowia (dane szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO): informacje o stanie zdrowia uczestnika niezbędne do zapewnienia bezpiecznego udziału w zajęciach sportowych, chorobach przewlekłych, alergiach, przyjmowanych lekach, orzeczeniach o niepełnosprawności lub przeciwwskazaniach zdrowotnych – przekazywane dobrowolnie przez rodziców lub opiekunów prawnych, d) dane wizerunkowe: fotografie i nagrania wideo wykonywane podczas Obozu – wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, wyraźnej zgody, e) dane dotyczące aktywności w ramach

Obozu: listy obecności, wyniki osiągnięte podczas zajęć sportowych, informacje o ewentualnych incydentach lub naruszeniach regulaminu.

W związku z organizacją Obozu Administrator przetwarza następujące dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych uczestników: a) dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, b) dane kontaktowe: adres zamieszkania lub korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, c) dane finansowe: informacje niezbędne do realizacji płatności za uczestnictwo w Obozie.

Podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe jest warunkiem uczestnictwa w Obozie. Brak podania tych danych uniemożliwia zawarcie umowy i udział w Obozie. Podanie danych dotyczących zdrowia i wizerunku jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może wiązać się z ograniczeniami w uczestnictwie lub brakiem możliwości zamieszczania materiałów fotograficznych.

ROZDZIAŁ III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

§ 4. Cele przetwarzania i odpowiadające im podstawy prawne

Administrator przetwarza dane osobowe uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

a) Zawarcie i realizacja umowy o uczestnictwo w Obozie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przetwarzanie danych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku uczestników niepełnoletnich podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z umową zawartą przez rodzica lub opiekuna prawnego działającego w imieniu dziecka.

b) Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przetwarzanie danych w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o systemie oświaty, rozporządzenia MEN w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, przepisów podatkowych i rachunkowych, przepisów z zakresu BHP i ochrony zdrowia.

c) Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i opieki medycznej – ochrona żywotnych interesów uczestników (art. 6 ust. 1 lit. d RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. c RODO w odniesieniu do danych o stanie zdrowia) – przetwarzanie danych dotyczących zdrowia uczestników jest niezbędne do ochrony ich żywotnych interesów w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia, a w pozostałych przypadkach odbywa się na podstawie wyraźnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

d) Dokumentowanie Obozu i działalności statutowej Fundacji, w tym publikacja materiałów fotograficznych i filmowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – wyłącznie na podstawie dobrowolnej, wyraźnej i odrębnej zgody uczestnika (lub jego rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich), zgodnie z art. 8 RODO.

e) Dochodzenie lub obrona przed roszczeniami oraz prowadzenie ewentualnych postępowań – prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przetwarzanie danych niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z uczestnictwa w Obozie.

f) Komunikacja z uczestnikami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach organizacyjnych dotyczących Obozu (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO) – przetwarzanie danych niezbędne do realizacji umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na bieżącej obsłudze uczestników.

§ 5. Szczególne zasady przetwarzania danych dotyczących zdrowia

Dane dotyczące stanu zdrowia uczestników stanowią dane szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO i podlegają szczególnej ochronie.

Administrator przetwarza dane dotyczące zdrowia uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej opieki medycznej podczas Obozu.

Dostęp do danych dotyczących zdrowia uczestników jest ograniczony wyłącznie do osób z Kadry, które ze względu na pełnioną funkcję muszą posiadać taką wiedzę (np. trenerzy, wychowawcy, personel medyczny).

Informacje o stanie zdrowia uczestnika nie są ujawniane innym uczestnikom Obozu.

§ 6. Przetwarzanie wizerunku i nagrań

Fundacja może wykonywać fotografie i nagrania wideo podczas Obozu w celach dokumentacyjnych i promocyjnych wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej, pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego, a w przypadku uczestników pełnoletnich – ich własnej zgody.

Zgoda na przetwarzanie wizerunku jest całkowicie dobrowolna i jej nieudzielenie nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Obozie.

Zgoda może być wycofana w każdym czasie poprzez pisemne powiadomienie Administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

Materiały fotograficzne i filmowe zawierające wizerunek uczestników mogą być publikowane na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Fundację oraz w materiałach promocyjnych Fundacji – wyłącznie w zakresie objętym udzieloną zgodą.

Uczestnicy i rodzice/opiekunowie prawni są informowani z wyprzedzeniem o planowanych sesjach fotograficznych lub nagraniowych, aby osoby, które nie wyraziły zgody, mogły się wyłączyć z kadrowania.

ROZDZIAŁ IV. ODBIORCY DANYCH I PRZEKAZYWANIE DANYCH

§ 7. Kategorie odbiorców danych osobowych

Dane osobowe uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców: a) członkowie Kadry Obozu (trenerzy, wychowawcy, kierownik Obozu, personel medyczny) – wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków, b) podmiot prowadzący obiekt, w którym odbywa się Obóz – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zakwaterowania i wyżywienia uczestników, c) podmioty świadczące usługi medyczne – w sytuacjach wymagających udzielenia pomocy medycznej uczestnikowi, d) podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych zgodnie z art. 28 RODO, e) podmioty świadczące usługi prawne, księgowość lub ubezpieczeniowe na rzecz Fundacji – wyłącznie w niezbędnym zakresie, f) organy publiczne (np. Policja, organy ochrony zdrowia, organy nadzoru) – wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia uczestników.

Administrator nie sprzedaje danych osobowych uczestników ani ich rodziców/opiekunów prawnych podmiotom trzecim.

§ 8. Przekazywanie danych do państw trzecich

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

W przypadku korzystania z narzędzi lub usług dostawców mających siedzibę poza EOG (np. platformy mediów społecznościowych) Administrator dokłada staranności, aby odbyło się to zgodnie z wymogami RODO, w szczególności z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO.

ROZDZIAŁ V. OKRESY PRZECHOWYWANIA DANYCH

§ 9. Okresy retencji danych

Dane osobowe uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych są przechowywane przez następujące okresy: a) dane przetwarzane w celu realizacji umowy o uczestnictwo w Obozie – przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami, nie dłużej jednak niż przez 6 lat od zakończenia Obozu, zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia roszczeń wynikającym z Kodeksu cywilnego, b) dane przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych (w tym dokumentacja finansowa) – przez okresy wskazane w przepisach prawa, w szczególności przez 5 lat od zakończenia roku obrotowego, w którym Obóz się odbył (przepisy podatkowe), c) dane dotyczące zdrowia uczestników – przez czas trwania Obozu, a po jego zakończeniu wyłącznie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa lub niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych ze zdrowiem uczestnika, d) dane wizerunkowe (fotografie i nagrania) – do czasu wycofania zgody przez osobę uprawnioną lub przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zgoda została udzielona, e) dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, lub do czasu ustania tego interesu.

Po upływie okresu przechowywania dane osobowe są usuwane lub anonimizowane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby, której dotyczyły.

ROZDZIAŁ VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

§ 10. Katalog praw

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują następujące prawa wynikające z RODO:

a) Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarza dane osobowe danej osoby, a jeżeli tak – prawo do uzyskania dostępu do tych danych oraz informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach, planowanym okresie przechowywania oraz innych informacjach wskazanych w art. 15 ust. 1 RODO, a także do uzyskania kopii danych.

b) Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) – prawo do żądania niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych.

c) Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO) – prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub gdy cofnięto zgodę będącą podstawą przetwarzania. Prawo to nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego lub dochodzenia roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, m.in. gdy kwestionowana jest prawidłowość danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba sprzeciwia się usunięciu danych.

e) Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – prawo do otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do żądania przesłania tych danych innemu administratorowi – w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody lub umowy, w sposób zautomatyzowany.

f) Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jeżeli istnieje szczególna sytuacja uzasadniająca sprzeciw. Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

g) Prawo do cofnięcia zgody (art. 7 ust. 3 RODO) – w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać, kontaktując się z Administratorem w sposób wskazany w § 2 niniejszej Polityki.

h) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO) – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), jeżeli osoba uważa, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 11. Wykonywanie praw przez rodziców i opiekunów prawnych w imieniu dzieci

W przypadku uczestników, którzy nie ukończyli 16. roku życia, prawa wskazane w § 10 niniejszej Polityki są wykonywane przez rodziców lub opiekunów prawnych działających w imieniu dziecka. Uczestnicy, którzy ukończyli 16. rok życia, mogą samodzielnie wykonywać swoje prawa, o ile nie jest wymagane działanie rodzica lub opiekuna prawnego na podstawie przepisów prawa cywilnego.

Wnioski dotyczące wykonywania praw należy kierować do Administratora w formie pisemnej lub elektronicznej na dane kontaktowe wskazane w § 2 niniejszej Polityki.

Administrator rozpatruje wnioski dotyczące wykonywania praw bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o czym Administrator poinformuje wnioskującego.

ROZDZIAŁ VII. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

§ 12. Środki techniczne i organizacyjne

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, adekwatne do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, w szczególności: a) ochronę dostępu do systemów informatycznych, w których przechowywane są dane osobowe, za pomocą haseł i mechanizmów autoryzacji, b) szyfrowanie danych przesyłanych drogą elektroniczną, c) regularne tworzenie kopii zapasowych danych, d) ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do osób upoważnionych, których dostęp jest

niezbędny do wykonywania obowiązków związanych z organizacją Obozu, e) zobowiązanie wszystkich członków Kadry do zachowania poufności przetwarzanych danych osobowych, f) stosowanie zasady minimalizacji danych – przetwarzanie wyłącznie tych danych, które są niezbędne do realizacji określonych celów.

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator niezwłocznie powiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia (art. 33 RODO).

Jeżeli naruszenie może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych, Administrator powiadomi o tym fakcie również osoby, których dane dotyczą (art. 34 RODO).

§ 13. Powierzenie przetwarzania danych

Fundacja może powierzać przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom (podmiotom przetwarzającym) wyłącznie na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych, zawartych zgodnie z wymogami art. 28 RODO.

Podmioty przetwarzające mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora i są zobowiązane do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

ROZDZIAŁ VIII. ZGODY I OŚWIADCZENIA

§ 14. Klauzula zgody na przetwarzanie danych w celach organizacyjnych

[WZÓR OŚWIADCZENIA – do podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego przy zgłoszeniu uczestnika]

Niniejszym, jako rodzic/opiekun prawny uczestnika Obozu Koszykarskiego organizowanego przez Fundację Basketball Court Vision:

Imię i nazwisko uczestnika: _____ Data urodzenia uczestnika:
_____ Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

potwierdzam, że zapoznałem/am się z Polityką Ochrony Danych Osobowych Fundacji Basketball Court Vision i rozumiem, że moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka pozostającego pod moją opieką będą przetwarzane przez Fundację Basketball Court Vision jako Administratora w celach i na zasadach opisanych w Polityce.

§ 15. Zgoda na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia

[WZÓR – do podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego]

Wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie przez Fundację Basketball Court Vision danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka, przekazanych przeze mnie w karcie zgłoszeniowej lub w odrębnym oświadczeniu zdrowotnym, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej opieki medycznej podczas Obozu.

Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a RODO

TAK / NIE (właściwe zakreślić)

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: _____ Data: _____

§ 16. Zgoda na przetwarzanie wizerunku

[WZÓR – do podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego]

Wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na wykonywanie zdjęć i nagrań wideo zawierających wizerunek mojego dziecka podczas Obozu Koszykarskiego organizowanego przez Fundację Basketball Court Vision oraz na ich przetwarzanie przez Administratora w następujących celach i zakresie (proszę zaznaczyć właściwe):

[] Dokumentacja wewnętrzna Obozu (archiwum Fundacji) – niepublikowana publicznie. [] Publikacja na stronie internetowej Fundacji: [ADRES STRONY]. [] Publikacja w mediach społecznościowych Fundacji (Facebook, Instagram, inne): [NAZWY PROFILI]. [] Materiały promocyjne i informacyjne Fundacji (ulotki, plakaty, prezentacje).

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w zakresie wizerunku mogącego ujawniać dane szczególnej kategorii).

Niniejszą zgodę mogę wycofać w każdym czasie, informując Administratora pisemnie lub elektronicznie na dane wskazane w § 2 Polityki. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

TAK – wyrażam zgodę / NIE – nie wyrażam zgody (właściwe zakreślić)

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: _____ Data: _____

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany Polityki

Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany celów lub sposobów przetwarzania danych osobowych lub z innych uzasadnionych przyczyn.

Każda zmiana Polityki zostanie niezwłocznie podana do wiadomości uczestników i ich rodziców lub opiekunów prawnych.

Aktualna wersja Polityki jest dostępna w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji pod adresem: [ADRES STRONY INTERNETOWEJ].

§ 18. Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.

Zatwierdził/a: _____ [IMIĘ I NAZWISKO], [FUNKCJA W FUNDACJI]
[MIEJSCOWOŚĆ], dnia [DATA]

Uwaga: Przed wdrożeniem niniejszej Polityki zaleca się jej weryfikację przez radcę prawnego lub Inspektora Ochrony Danych pod kątem zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, specyfiką działalności Fundacji oraz ewentualnych dodatkowych obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. Fundacja powinna rozważyć sporządzenie odrębnych klauzul

informacyjnych (art. 13 RODO) do wręczenia rodzicom/opiekunom prawnym przy zgłoszeniu uczestnika.